



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ ส่งผลในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน บรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพของบุคลากรในสังกัด และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศใดที่กำหนดว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ให้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

## หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการสวัสดิการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดหรือดำเนินการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย ทั้งนี้ให้รวมถึงอนุกรรมการสวัสดิการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาด้วย

“สวัสดิการภายในส่วนราชการ” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

“เงินกองทุน” หมายถึง เงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญ

“สมาชิกสามัญ” ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนราชการ

“สมาชิกวิสามัญ” ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในส่วนราชการ

ข้อ ๖ สวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- (๕) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- (๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๒  
การจัดระเบียบสวัสดิการ

ส่วนที่ ๑

การจัดระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในส่วนกลาง

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วย

- (๑) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งจากข้าราชการในส่วนราชการไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
- (๓) ผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ ซึ่งไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับ (๒)

(๔) ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรัญญิก

คณะกรรมการสวัสดิการอาจแต่งตั้งข้าราชการในกลุ่มภารกิจ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน และผู้ช่วยเหรัญญิกได้หนึ่งคน

การได้มาของผู้แทนสมาชิกสามัญตาม (๓) ให้สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า คัดเลือกผู้แทนสมาชิกสามัญ จำนวน ๑ คน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้แทนสมาชิกสามัญของสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า คัดเลือกกันเอง โดยวิธีการลงคะแนนลับ ให้เหลือจำนวน ๗ คน กรณีคะแนนเท่ากันให้ลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ที่มีคะแนนเท่ากัน

ข้อ ๘ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการคัดเลือกได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ เว้นแต่กรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกสามัญพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) พ้นจากการดำรงตำแหน่งในส่วนราชการ
- (๓) ลาออกจากความเป็นกรรมการ
- (๔) ครบกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง
- (๕) คณะกรรมการสวัสดิการมีมติให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนในทางที่เป็นปฏิปักษ์ หรือประพฤติตนในทางที่นำความเสื่อมเสียมาสู่การจัดสวัสดิการอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ...

ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและจัดการสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในส่วนราชการนั้น

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยกเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในส่วนราชการ

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีใช้ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อนนี้ ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็น ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือตามที่คณะกรรมการ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

## ส่วนที่ ๒

### การจัดระเบียบสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ที่มีความพร้อมและมีความประสงค์จะจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา แจ้งความประสงค์ให้คณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ คณะอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมาย เป็นรองประธานอนุกรรมการ

(๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งจากข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่เกินห้าคนเป็นอนุกรรมการ โดยอนุกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี

(๔) ผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินห้าคนเป็นอนุกรรมการซึ่งไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับ (๓)

(๕) ผู้อำนวยการ...

(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการคัดเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการอาจแต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน และผู้ช่วยเหรียญได้หนึ่งคน

การได้มาของผู้แทนสมาชิกตาม ข้อ ๑๓ (๔) ให้ใช้วิธีการได้มา ตามข้อ ๗ วรรคสี่โดยอนุโลม ข้อ ๑๔ คณะอนุกรรมการสวัสดิการสถานศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมาย (ถ้ามี) เป็นรองประธาน อนุกรรมการ

(๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งจากข้าราชการในสถานศึกษาไม่เกินห้าคน เป็นอนุกรรมการ โดยอนุกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี

(๔) ผู้แทนสมาชิกสามัญซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินห้าคนเป็นอนุกรรมการ ซึ่งไม่เป็นบุคคล เดียวกันกับ (๓)

(๕) ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการจัดสวัสดิการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ ให้คณะอนุกรรมการสวัสดิการคัดเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ ด้านการเงินและบัญชีเป็นเหรียญ

คณะอนุกรรมการสวัสดิการอาจแต่งตั้งสมาชิกเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน และผู้ช่วยเหรียญได้หนึ่งคน

การได้มาของผู้แทนสมาชิกตาม ข้อ ๑๔ (๔) ให้ใช้วิธีการได้มา ตามข้อ ๗ วรรคสี่โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ อนุกรรมการสวัสดิการซึ่งไม่ใช่อนุกรรมการโดยตำแหน่ง มีวาระการดำรงตำแหน่ง สองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการคัดเลือกได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระ มิได้เว้นแต่อนุกรรมการที่มาจากแต่งตั้ง

กรณีที่อนุกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือก อนุกรรมการแทน เว้นแต่วาระของอนุกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่คัดเลือกอนุกรรมการ แทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะอนุกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๖ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะอนุกรรมการ สวัสดิการให้นำความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา มีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการและจัดการสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

(๒) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา

(๓) จัดการประชุมใหญ่ประจำปีและการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการร้องขอ

(๔) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๕) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในส่วนราชการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๖) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในส่วนราชการจัดขึ้น

(๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อนนี้ ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

(๘) จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี

(๙) จัดให้มีการตรวจสอบการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา ให้คณะกรรมการสวัสดิการทราบอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็น ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

### ส่วนที่ ๓

#### การดำเนินงานสวัสดิการ

ข้อ ๑๘ การจัดสวัสดิการส่วนราชการอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ มีดังนี้

(๑) การให้กู้เงินยืม

(๒) การกีฬาและนันทนาการ

(๓) การสงเคราะห์สมาชิกในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๔) การฌาปนกิจสมาชิกและญาติ

(๕) กิจกรรมหรือสวัสดิการประเภทอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๑๙ สมาชิก อาจมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการแต่ละประเภทได้

#### หมวด ๓

#### เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๐ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในส่วนราชการ และให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

#### หมวด ๔

#### การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ เงินกองทุน มีรายได้จาก

(๑) รายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ เช่น การจำหน่ายสมุดบันทึกประจำวัน หนังสือทางวิชาการ และของที่ระลึก เป็นต้น

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้

(๓) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่น ตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๔) ดอกเบี้ยจากการให้กู้เงิน และเงินฝาก

(๕) ดอกผล...

(๕) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๓)

ข้อ ๒๒ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินการบัญชีของเงินกองทุน โดยมีผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์หนึ่งคน

ข้อ ๒๓ การรับเงินเข้ากองทุนสวัสดิการ

(๑) ให้เหรียญกษาปณ์ทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินของทางราชการไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

(๒) บุคคลผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินกองทุนสวัสดิการส่วนราชการ ต้องนำส่งเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญกษาปณ์ในวันที่ได้รับเงินนั้น กรณีไม่อาจนำส่งได้ทันให้นำส่งภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินกองทุน จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการหรือประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการพิจารณาสั่งจ่ายไปก่อน แล้วแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

การจ่ายเงินกองทุนมุ่งหมายที่จะส่งเสริมช่วยเหลือสวัสดิการสมาชิกสามัญและสมาชิกวิสามัญในส่วนราชการและให้จ่ายในการช่วยเหลือสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการประกาศกำหนด

กรณี ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการกำหนดให้เป็นอำนาจประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการมอบหมาย แล้วแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการก่อนนี้ผู้ผูกพัน ให้เป็นอำนาจของประธานคณะกรรมการสวัสดิการหรือประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ ที่เป็นการสะดวก

ข้อ ๒๗ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและสินทรัพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์หรือหัวหน้าการเงินในสถานศึกษา แล้วแต่กรณี เก็บรักษาเงินสด เพื่อสำรองจ่ายได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๘ การถอนเงิน ให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการหรือประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการเป็นผู้พิจารณาตัวบุคคลจำนวน ๓ คน เป็นผู้ลงนามในการถอนเงินต้องมีลายมือชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งลงชื่อร่วมกัน ๒ ใน ๓ คน

ข้อ ๒๙ ให้จัดทำบัญชีเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาโดยแยกประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงินรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ข้อ ๓๐ ให้จัดทำงบรับ จ่าย ประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการ หรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบในทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ หรือการประชุมคณะอนุกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๓๑ ให้ปิดงวดเงินกองทุนสวัสดิการส่วนราชการปีละครั้งตามปีปฏิทิน และจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วยงบดุลบัญชีทำการและบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นงวดบัญชี

ให้ผู้สอบ...

ให้ผู้สอบบัญชีของกองทุนสวัสดิการส่วนราชการ ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนสวัสดิการส่วนราชการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๒ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้อง ต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะทำลายได้

#### หมวด ๕

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ การใดที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๓๔ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ของกองทุนสวัสดิการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) มาเป็นกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓๕ ในวาระเริ่มแรกระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ ให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๖ การใดอยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับหรือข้อกำหนดกรณีใด เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ให้นำข้อบังคับหรือข้อกำหนดตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ (ส่วนกลาง) พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกรณีที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้แล้ว ซึ่งใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน