

เขียนที่

วันที่

ตัวอย่าง แบบเก็บข้อมูลรวมเรื่อง ประกอบโครงการสารานุกรมมหาสารคามในวาระ 160 ปี หมวดบุคคล
เก็บข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ โดยปรับรูปแบบได้ตามความยาวของข้อมูล ศึกษาการกรอกข้อมูลและวิธีการ
อ้างอิงได้จากคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้ (หรือสแกน QR Code)

ชื่อเรื่อง : (ชื่อบุคคล).....

วันเดือนปีเกิด : (ของบุคคล)..... วันเดือนปีที่เสียชีวิต : (กรณีบุคคลเสียชีวิตแล้ว).....

ที่อยู่ของบุคคล :

หมายเลขโทรศัพท์ :

อาชีพ :

ความโดดเด่น/ความเชี่ยวชาญ :

.....

รางวัลที่ได้รับ :

.....

การรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : (อาทิ วุฒิบัตร/ใบประกาศเกียรติคุณ/ใบรับรอง)

.....

ผลงาน :

.....

พร้อมแนบประวัติโดยสังเขป และรูปภาพประกอบ ซึ่งประกอบด้วย รูปถ่ายบุคคล (ต้องมี) รูปถ่ายผลงาน (ถ้ามี)
และรูปถ่ายรางวัลที่ได้รับ (ถ้ามี) พร้อมระบุข้อมูลผู้ถ่ายภาพ/เจ้าของภาพ วันเดือนปีที่ถ่ายภาพ (ถ้ามี) เพื่อ
ป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ ศึกษาการกรอกข้อมูลและวิธีการอ้างอิงได้จากคู่มือที่แนบมาพร้อมนี้ (สแกน QR Code)

เอกสารอ้างอิง :

ชื่อผู้ให้ข้อมูล :

ตำแหน่ง และสถานที่ทำงาน/ที่อยู่ผู้ให้ข้อมูล :

.....

หมายเลขโทรศัพท์ email (ถ้ามี):

การส่งเรื่อง : ส่งข้อเขียนเรียงเรียงได้ที่ที่อยู่ไปรษณีย์ : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม 80 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 (วงเล็บ โครงการ
สารานุกรมมหาสารคามในวาระ 160 ปี) หรือ email: sarakham160@gmail.com หรือ
Google Form : <https://forms.gle/TsRfmfejXfWhzRsk6> (สแกน QR Code)
การติดต่อประสานงาน : หากมีข้อซักถาม สนใจข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อผู้รับผิดชอบและผู้
ประสานงานโครงการได้ที่



1. รศ.ธีรชัย บุญมาธรรม ประธานคณะทำงาน โทร. 062-1954495
2. ผศ.ดร.ไพโรชา เขียงราช รองประธานคณะทำงานฯ โทร. 081-7999998
3. นายศุภวิชญ์ บุตรดีสุวรรณ เลขานุการและผู้ประสานงานคณะทำงานฯ โทร. 065-5415906

คู่มือการอ้างอิงและกรอกข้อมูลเพื่อลงในโครงการสารานุกรมมหาสารคาม ในวาระ 160 ปี

รูปแบบ : เขียนเรียงเรียงหัวข้อที่ถนัดหรือสนใจเกี่ยวกับเมืองมหาสารคาม ความยาว ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 หรือ 850 คำ

การอ้างอิง : อาจอ้างอิงได้ 4 รูปแบบ มีรายละเอียดดังนี้ (ไม่ควรอ้างอิงจากอินเทอร์เน็ตหรือคัดลอกบทความ)

1) อ้างอิงจากการสัมภาษณ์ : ชื่อสกุลผู้ให้สัมภาษณ์. อายุผู้ให้สัมภาษณ์ ณ วันที่สัมภาษณ์. ตำแหน่ง สถานที่ทำงานและ/หรือที่อยู่ผู้ให้สัมภาษณ์ (บ้านเลขที่ ชื่อหมู่บ้าน ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด). ชื่อผู้สัมภาษณ์. วันเดือนปีที่สัมภาษณ์.

2) อ้างอิงจากเอกสาร : ชื่อสกุลผู้แต่งเอกสาร. ปีที่พิมพ์. ชื่อเอกสาร. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์. สำนักพิมพ์. ประเภทเอกสาร (ถ้ามี; เช่น เอกสารลายมือเขียน, เอกสารโบราณ, เอกสารอัดสำเนา, เอกสารไมโครฟิล์ม, วิทยานิพนธ์, งานวิจัย).

3) อ้างอิงจากบทความในวารสาร : ชื่อสกุลผู้แต่งบทความ. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ฉบับที่ของวารสาร. เล่มที่ของวารสาร. เลขหน้าของวารสาร. เว็บไซต์ (ถ้ามี).

4) อ้างอิงจากบทความในหนังสือ : ชื่อสกุลผู้แต่งบทความ. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ชื่อสกุลบรรณาธิการ. ชื่อหนังสือ. เล่มที่ของหนังสือ (ถ้ามี). เลขหน้า.

ข้อมูลลิขสิทธิ์รูป : หากมีรูปประกอบบทความหรือเรื่องจะต้องเป็นรูปที่มีแหล่งอ้างอิง โดยบอกชื่อสกุลผู้ถ่ายภาพและเจ้าของภาพ (ถ้ามี) และวันเดือนปีที่ถ่ายภาพ (ถ้ามี) หากนำภาพนั้นมาจากเอกสารหรือบทความ (กล่าวคือไม่ใช่เจ้าของภาพ) ให้อ้างอิงตาม 2) 3) หรือ 4) ข้างต้น ทั้งนี้จะต้องเป็นรูปที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของภาพในการเผยแพร่เผยแพร่ ไม่ควรคัดลอกเนื้อหาและรูปจากอินเทอร์เน็ต

การส่งเรื่อง : ส่งข้อเขียนเรียงเรียงได้ที่ที่อยู่ไปรษณีย์ : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 80 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 (วงเล็บ โครงการสารานุกรมมหาสารคาม ในวาระ 160 ปี) หรือ ที่ email: sarakham160@gmail.com หรือ Google Form : <https://forms.gle/TsRfmfejXfWhzRsk6> (สแกน QR Code)

การติดต่อประสานงาน : หากมีข้อซักถาม สนใจข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการได้ที่

1. รศ.ธีรชัย บุญมาธรรม ประธานคณะทำงาน โทร. 062-1954495
2. ผศ.ดร.ไปรมา เขียงราช รองประธานคณะทำงานฯ โทร. 081-7999998
3. นายศุภวิชญ์ บุตรดีสุวรรณ เลขานุการและผู้ประสานงานคณะทำงานฯ โทร. 065-5415906



เพจสารานุกรมมหาสารคามในวาระ 160 ปี



Google Form เพื่อส่งข้อมูล

เขียนที่

วันที่

หนังสือให้ความยินยอม เก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent form)

คณะทำงานสารานุกรมมหาสารคาม ในวาระ 160 ปี (“คณะทำงาน”) ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเกี่ยวข้องกับงานสารานุกรมมหาสารคาม ในวาระ 160 ปี (“สารานุกรม”) โดยตรง เช่น บทความ ภาพประกอบบทความ ภาพถ่าย ผลงาน ตามมาตรา 24 (1) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในฐานะการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ

ในการนี้ คณะทำงานจึงขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานสารานุกรมโดยตรง ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อใช้ในการประสานงานและติดต่อสื่อสารในการดำเนินการ ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ได้แก่ :-

- | | |
|----------------|-------------------|
| - ชื่อ-นามสกุล | - ตำแหน่ง |
| - สถานที่ทำงาน | - หมายเลขโทรศัพท์ |
| - อีเมล | - ที่อยู่ |

โดยคณะทำงานจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นระยะเวลา 1 ปีหลังจากวันสิ้นสุดโครงการ

ทั้งนี้ หากท่านมิได้ให้ความยินยอม หรือในกรณีที่ท่านถอนความยินยอมในภายหลัง คณะทำงานจะไม่สามารถติดต่อท่านเมื่อจำเป็นต้องติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลประกอบการจัดทำสารานุกรมต่อไปได้

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาที่ คณะทำงานจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ วิธีการเก็บรักษาและมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล ช่องทาง และวิธีการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการถอนความยินยอมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในภายหลัง ติดต่อคณะทำงานได้ ดังนี้

1) ที่อยู่ไปรษณีย์ : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 80 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 (วงเล็บ โครงการสารานุกรมมหาสารคามในวาระ 160 ปี)

2) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sarakham160@gmail.com

3) หมายเลขโทรศัพท์

3.1) รศ.ธีรชัย บุญมาธรรม ประธานคณะทำงานฯ โทร. 062-1954495

3.2) ผศ.ดร.โปรมมา เขียงราช รองประธานคณะทำงานฯ โทร. 081-7999998

3.3) นายศุภวิชญ์ บุตรดีสุวรรณ เลขานุการและผู้ประสานงานคณะทำงานฯ โทร. 065-5415906

ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะทำงานเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อใช้ในการทำสารานุกรมและการประสานงานติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ให้ข้อมูล ซึ่งเป็นผู้บันทึกข้อมูลหรือผู้สัมภาษณ์หรือผู้เรียบเรียงข้อมูลที่นำลงในสารานุกรม

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ให้ข้อมูล ซึ่งเป็นผู้ให้สัมภาษณ์หรือเจ้าของข้อมูลที่นำลงในสารานุกรม (ถ้ามี)

เขียนที่

วันที่

ตัวอย่างแบบเก็บข้อมูลรวมเรื่องประกอบโครงการสารานุกรมมหาสารคามในวาระ 160 ปี

เก็บข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ ปรับรูปแบบได้ตามความยาวของข้อมูล (ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 หรือ 850 คำ)

ชื่อเรื่อง :

ชื่อผู้ให้ข้อมูล :

ตำแหน่ง และสถานที่ทำงาน/ที่อยู่ผู้ให้ข้อมูล :

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล :

เนื้อหา :

เอกสารอ้างอิง :



ขอบเขตของเนื้อหา : เรื่องใดเรื่องหนึ่งดังหัวข้อต่อไปนี้หรือหัวข้ออื่น ๆ นอกจากนี้ที่เกี่ยวกับจังหวัดมหาสารคาม

1. หมวดขอบเขตการปกครอง : ชื่อบ้านนามเมือง ประวัติชุมชนและหมู่บ้าน (ที่มาของชื่อ ที่ตั้ง เริ่มตั้งถิ่นฐานเมื่อใด กลุ่มชน/ผู้นำท้องถิ่น มีพัฒนาการอย่างไร ถนน ไฟฟ้า ประปา ร้านค้า สถานที่สำคัญ โครงการสำคัญ จุดเด่นของหมู่บ้าน ผู้มีชื่อเสียง ของขึ้นชื่อ)
2. หมวดสถานที่ : ทางธรรมชาติ (แม่น้ำ แหล่งน้ำ เขตห้ามล่าสัตว์ป่า อุทยาน) และมนุษย์สร้าง (แหล่งโบราณคดี กู่ วัดสำคัญ ถนน คลอง สะพาน สถานศึกษา แหล่งการเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ อนุสาวรีย์ ศิลปะวัตถุชิ้นสำคัญ)
3. หมวดศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี : วิถีชีวิต การแต่งกาย ศิลปะ ความบันเทิง
4. หมวดบุคคล : บุคคลในประวัติศาสตร์ กรมการเมือง ผู้ปกครอง พระ ศิลปินและผู้มีผลงานทางวัฒนธรรม หมอล่า นักร้อง นักดนตรี นักประพันธ์เพลง ศิลปิน ช่างทอ ช่างทำเครื่องดนตรี นักมวยและนักกีฬา เกษตรกรดีเด่น ประชาชนชาวบ้าน ผู้รู้ คุรุภูมิปัญญา หมอพื้นบ้าน โดยมีข้อมูลดังแบบกรอกข้อมูลที่แนบมาพร้อมนี้ (สแกน QR Code)
5. หมวดของดีเมืองมหาสารคาม : อาหาร ผลิตภัณฑ์ ผ้า ผลผลิตการเกษตร พระพิมพ์ สิ่งมีชีวิต (สัตว์ พืช) กลุ่มธุรกิจท้องถิ่น

รูปแบบ : เขียนเรียบเรียงหัวข้อที่ถนัดหรือสนใจเกี่ยวกับเมืองมหาสารคาม ความยาว ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 หรือ 850 คำ พร้อมอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ต้นเรียบเรียง ดูรูปแบบได้จากคู่มือการอ้างอิงที่แนบมาพร้อมนี้ (สแกน QR Code) หากมีรูปประกอบบทความหรือเรื่องจะต้องเป็นรูปที่มีแหล่งอ้างอิง โดยบอกชื่อสกุลผู้ถ่ายภาพและเจ้าของภาพ (ถ้ามี) และวันเดือนปีที่ถ่ายภาพ (ถ้ามี) หากนำภาพนั้นมาจากเอกสารหรือบทความให้ดูวิธีการอ้างอิงตามคู่มือ ทั้งนี้จะต้องเป็นรูปที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของภาพในการเผยแพร่เผยแพร่ ไม่ควรคัดลอกเนื้อหาและรูปจากอินเทอร์เน็ต

การส่งเรื่อง : ส่งข้อเขียนเรียบเรียงได้ที่ที่อยู่ไปรษณีย์ : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 80 ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000 (วงเล็บ โครงการสารานุกรมมหาสารคามในวาระ 160 ปี) หรือ ที่อยู่ email: sarakham160@gmail.com หรือ Google Form : <https://forms.gle/TsRfmfejXfWhzRsk6> (สแกน QR Code) การติดต่อประสานงาน : หากมีข้อซักถาม สนใจข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการได้ที่

1. รศ.ธีรชัย บุญมาธรรม ประธานคณะทำงาน โทร. 062-1954495
2. ผศ.ดร.ไพเราะ เอียงราช รองประธานคณะทำงานฯ โทร. 081-7999998
3. นายศุภวิชญ์ บุตรดีสุวรรณ เลขานุการและผู้ประสานงานคณะทำงานฯ โทร. 065-5415906